



Guía Rápida Synapse 5

My Synapse Cloud

Versión: 1

Año: 2019

INTRODUCCION

El software FUJIFILM Synapse PACS (cliente), es una aplicación en base a la web conectada a una red con el software FUJIFILM Synapse PACS (servidor), está diseñado para su uso como interfaz de usuario principal para el procesamiento de imágenes médicas en pantallas apropiadas para la tarea médica radiológica.

La instalación, actualización, mantenimiento local y administración del Synapse solo debe ser realizado por personal capacitado, excepto para la descarga del código de la estación de trabajo, los servidores Synapse deben instalarse en lugares seguros y protegidos de accesos no autorizados. El Synapse 5 es soportado por navegadores como Google Chrome e Internet Explorer 10 y 11, Y puede ser instalado en Windows 7, 8.1 y 10 se puede trabajar en MAC, pero no está soportado. Teniendo en cuenta que en Google Chrome no está soportado para Synapse 3D y la vista de los reportes.

Con este manual podrá conocer y entender el manejo de las herramientas suministradas para la interpretación de las imágenes médicas, de esta manera comprobar el manejo correcto de estas y así aprovechar los instrumentos desarrolladas por Synapse 5.

CARACTERISTICAS

- I. Synapse puede ser instalado en Windows 7, 8.1 y 10 se puede trabajar en MAC, pero no está soportado.
- II. Navegador flexible, valido en IE 11 y Chrome.
- III. Todas las herramientas funcionan si se instala el Agente.

1. ACCESO A SYNAPSE PACS

1.1 Utilizando Internet Explorer o Google Chrome, despliegue desde la página de My Synapse Cloud, la aplicación para la visualización de las imágenes; se abrirá la siguiente ventana:

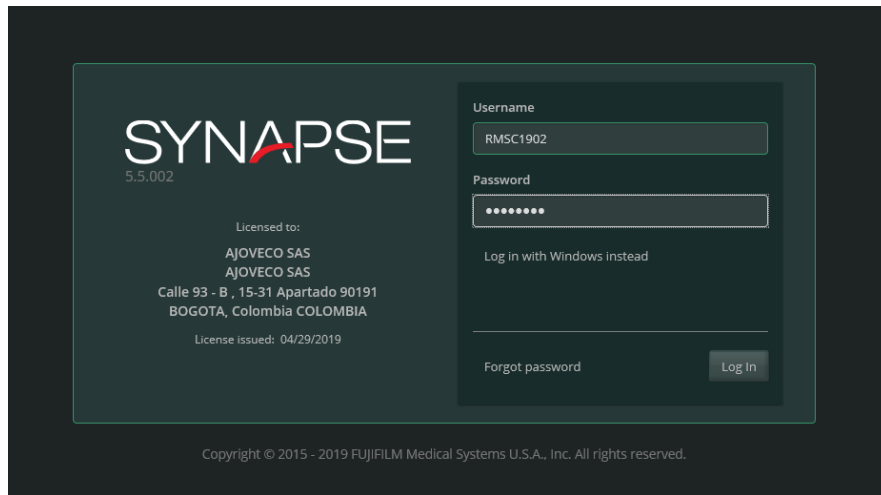


Ilustración 1 Ingreso a Synapse PACS

1.2 En el espacio de Usuario (username) y Contraseña (Password) coloque los datos de acceso que fueron previamente entregados y seleccione la opción Log In para ingresar.

1.3 Al ingresar a la aplicación, abrirá de forma automática la ventana de “Todos los Estudios”, allí encontrará la información de los estudios en todos sus estados (completado, dictado y finalizado), utilice los campos de búsqueda para filtrar la información de interés.

Prio...	Nombre paciente	Nº acceso	ID de paciente	Desc. proc.
	Phantom		13.05.19	UNKNOWN
	Phantom, 2		13.05.2019	UNKNOWN
	Mamografía, Prueba 7		MG7	MAMOGRAFIA BILATERAL
	Mamografía, Prueba 6		MG6	BIOPSIA IZQUIERDA
	Torax, Rayos X	0190417092019315	RX2	TORAX
	Prueba Oficina	1023003040	11	CRANEO
	Mamografía, Prueba Wilson	10515919	MG17	PIEZA O FRAGMENTO
	Abdomen	11096672	CR ABD	UNKNOWN
	Aapm, Test, Patterns	20022002	TG18-2002	Multi Purpose 1K
	Mamografía, Prueba 3	2059176	MG3	XEROMAMOGRAFIA O M.L.
	Paciente, Implantes 2	2068181	IMP2	XEROMAMOGRAFIA O M.L.
	Paciente, Implantes 2	2401371	IMP2	XEROMAMOGRAFIA O M.L.
	Mamografía, Prueba 3	2416689	MG3	XEROMAMOGRAFIA O M.L.
	Paciente, Implantes 2	2749153	IMP2	XEROMAMOGRAFIA O M.L.

Ilustración 2 Lista de Trabajo

2. CARACTERISTICAS DE LA LISTA DE TRABAJO

2.1 AUTOFILTRO: Al colocar la primera letra/número en el campo de búsqueda, podrá observar que la lista de estudios empieza de forma automática a filtrar la información que contenga los caracteres escritos. Recuerde: **NO** es necesario presionar ENTER para realizar la búsqueda.

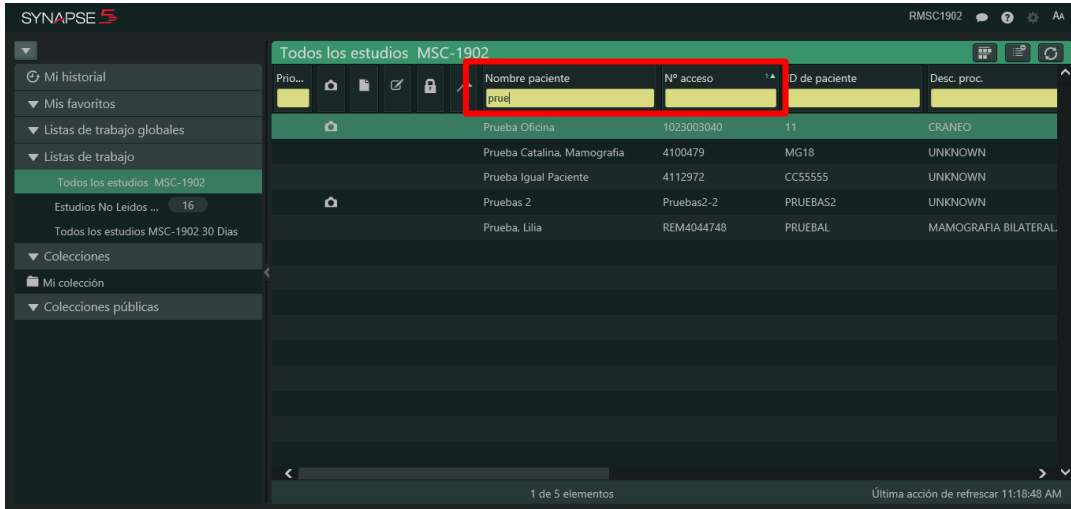



Ilustración 3 Filtrado automático

2.2 VISUALIZACIÓN DE IMÁGENES EN MINIATURA: En la parte superior derecha de

la pantalla, encontrará este icono (Cuadrados) , realice clic sobre este y podrá observar las imágenes contenidas en el estudio, sin necesidad de hacer la apertura del estudio.

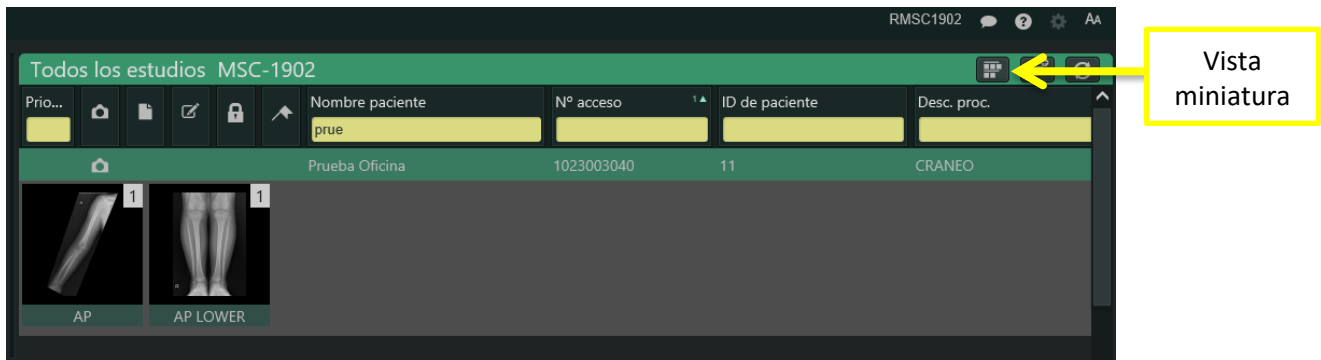


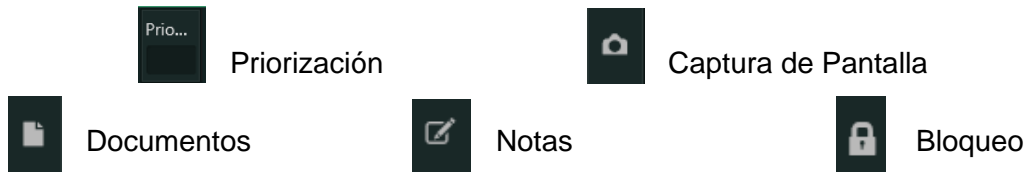
Ilustración 4 Vista de Miniaturas

Si realiza clic sobre alguna de las imágenes de miniatura se abrirá un visor independiente que le permite consultar la serie seleccionada



Ilustración 5 Visor de Series

2.3 ICONOS: Estos iconos permite de forma rápida conocer y consultar, si un estudio cuenta con:



Al hacer clic sobre cualquiera de los iconos, se abrirá una nueva ventana “Power Jacket” la cual permitirá consultar la información de interés.

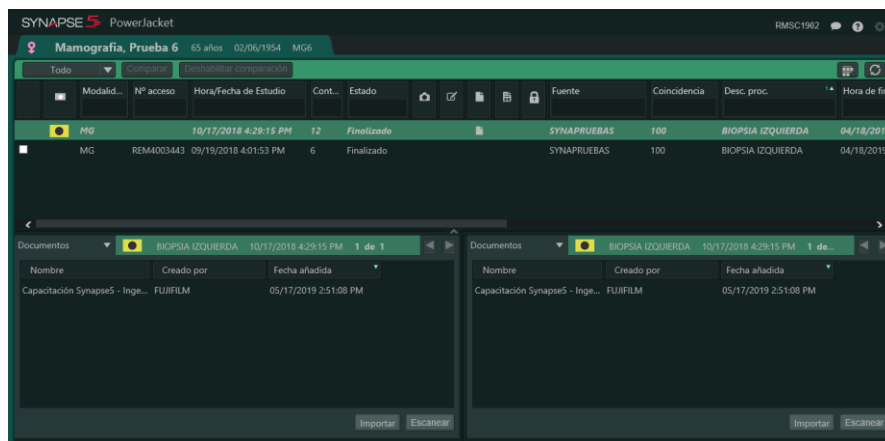


Ilustración 6 Vista del Power Jacket

3. POWERJACKET

El Power Jacket agrupa de forma automática la información del paciente existente en PACS, por ello esta ventana le permitirá consultar los estudios previos del paciente, además de las notas y los documentos asociados a ellos.

3.1 IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIOS: Tenga en cuenta que los estudios, serán identificados con banderas, lo que permitirá de forma visual identificar a que estudio pertenece la información o imágenes que este consultando.



Ilustración 7 Iconos estudios

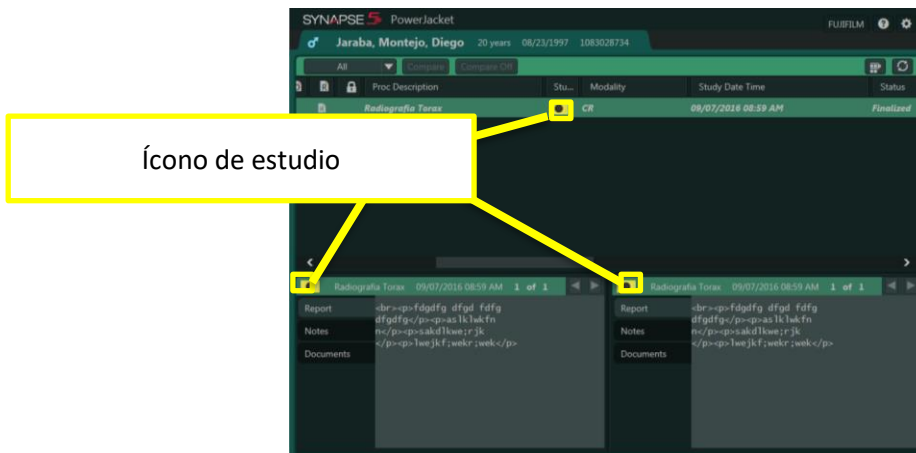


Ilustración 8 Icono de estudio

4. CAMBIOS DE ESTADO

Al realizar la apertura de Synapse PACS, usted encontrara 2 carpetas disponibles:

- Todos los estudios: Contiene todos los estudios disponibles en el sistema sin importar el estado (Completado o Dictado)
- Estudios No leídos: Contiene aquellos estudios que no han sido revisados y se encuentran pendientes por interpretación.

Al ingresar a la carpeta de Estudios No Leídos, le permitirá identificar de forma “rápida” aquellos estudios que se encuentran pendientes por revisión. Si usted quiere hacer uso de esta carpeta (estudios no Leídos) e implementar un flujo de trabajo, en el que marque como Dictado aquellos estudios que ya reviso, realice los siguientes pasos:

- ✓ Abra la carpeta de “Estudios No Leídos”
- ✓ Ubique el estudio de interés
- ✓ Realice la revisión de las imágenes
- ✓ Una vez se encuentre listo, presione la tecla F8 en el teclado o mediante un clic en



el icono que se encuentra en la barra de herramientas,

- ✓ Con esto se cambiará de forma automática el estado del estudio a Dictado y cargará el siguiente estudio pendiente por Lectura.
- ✓ Si, por el contrario, no se encuentra interesado en marcar como leído dicho estudio,



presione la tecla F9 en el teclado o clic en el icono que se encuentra en la barra de herramientas, esto hará que regrese a la lista de Estudios No Leídos.

Todos los estudios MSC-1902							
Prio...				Nombre paciente	ID de paciente	Nº acceso	Estado ¹ ▲
				mamografía, prueba 3			
				Mamografía, Prueba 3	MG3	2416689	Completado
				Mamografía, Prueba 3	MG3	2769356	Completado
				Mamografía, Prueba 3	MG3	2059176	Dictado
				Mamografía, Prueba 3	MG3	4091280	Dictado

Ilustración 9 Estado Estudios

Estudios No Leidos MSC-1902								
Prio...					Nombre paciente	Nº acceso	ID de paciente	Estado
					Mamografía, Prueba 3	2416689	MG3	Completo
					Mamografía, Prueba 4	REM3747638	MG4	Completo
URG					Paciente, Implantes 2	2749153	IMP2	Completo
					Mamografía, Prueba 3	2769356	MG3	Completo
					Prueba, Lilia	REM4044748	PRUEBAL	Completo
					Mamografía, Prueba 7		MG7	Completo
URG					Mamografía, Prueba 5	REM4075263	MG5	Completo
					Torax Lat, Rx7	UNKNOWN09	RX7	Completo
					Paciente, Implantes 2	4113670	IMP2	Completo
					Protesis Fsfb 1 14-05-2019	4123741	P1 14-05-19	Completo
					Protesis 2 Fsfb14-05-19	4132103	P2 14-05-19	Completo

Ilustración 10 Carpeta Estudios No Leidos

5. CAMBIO DE PRIORIDAD

- ✓ Con la lista de trabajo abierta, haga clic para seleccionar un estudio.
- ✓ Haga clic en el estudio con el botón derecho para abrir el menú contextual.
- ✓ Seleccione **Cambiar prioridad** y seleccione luego la prioridad que prefiera.
- ✓ Se muestra el siguiente mensaje: **¿Está seguro de que desea cambiar la prioridad de los elementos seleccionados y actualizar la lista (es posible que los elementos seleccionados se hayan eliminado o movido)?** Haga clic en **Sí** para cambiar la prioridad del estudio y actualizar la lista, o haga clic en **Cancelar**.
- ✓ La prioridad del estudio actualizada se muestra en la columna Prioridad de la lista de trabajo
- ✓ Si su centro ha configurado colores y fuentes específicos para resaltar las prioridades de Urgente (STAT), la prioridad del estudio se muestra con dichos colores y fuentes.
- ✓ El número de estudios con prioridad Urgente (STAT) se muestra en la lista de trabajo Estudios no leídos en el panel Lista de trabajo, junto al número de estudios no leídos. El recuento de prioridad Urgente (STAT) se muestra en una fuente de color rojo intenso.

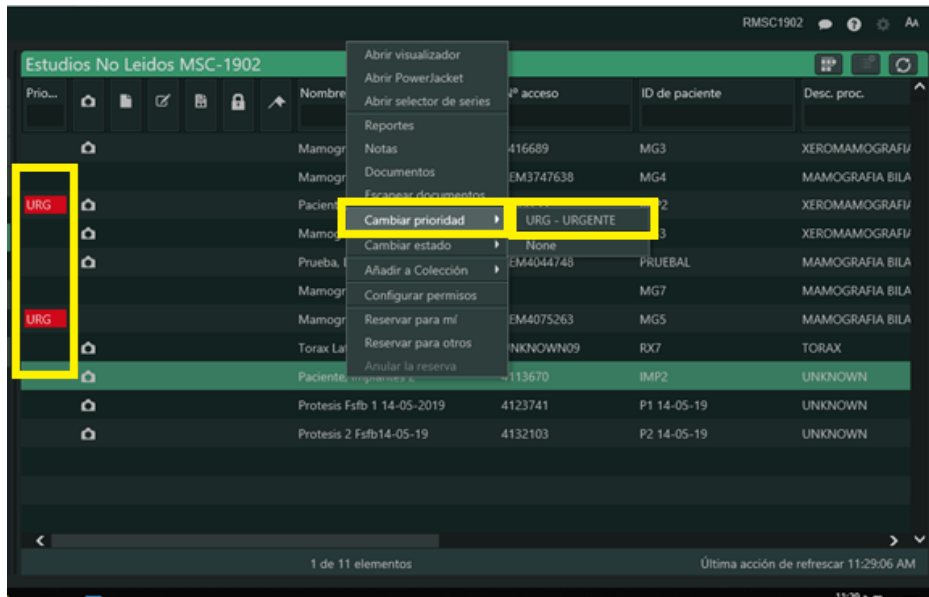


Ilustración 11 Cambio de Prioridad

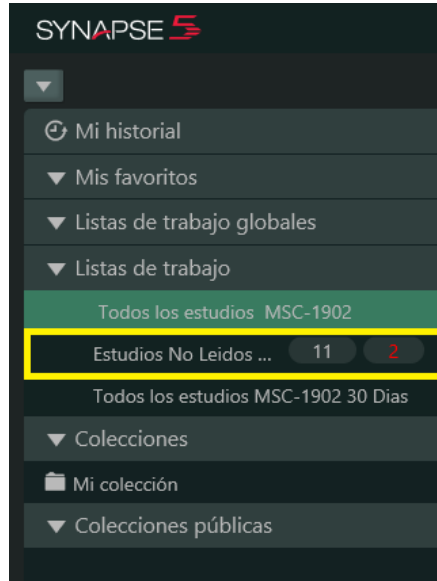
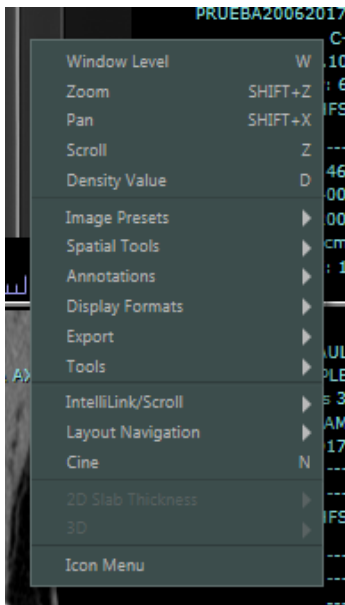


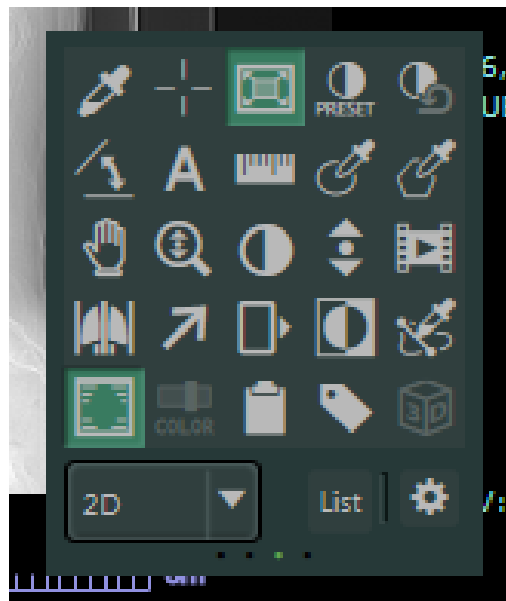
Ilustración 12 Lista de trabajo - Estudios Urgentes

6. HERRAMIENTAS

Las herramientas disponibles en Synapse PACS, pueden ser consultadas en forma de lista o iconos, de acuerdo con el gusto del usuario.



Modo Lista



Modo Iconos

6.1 En el modo de iconos el usuario podrá personalizar las herramientas disponibles gráficamente, simplemente deberá posicionar el mouse en el recuadro, hacer clic derecho para desplegar el listado de herramientas y seleccionar. Podrán cambiarse las veces que sean necesarias.

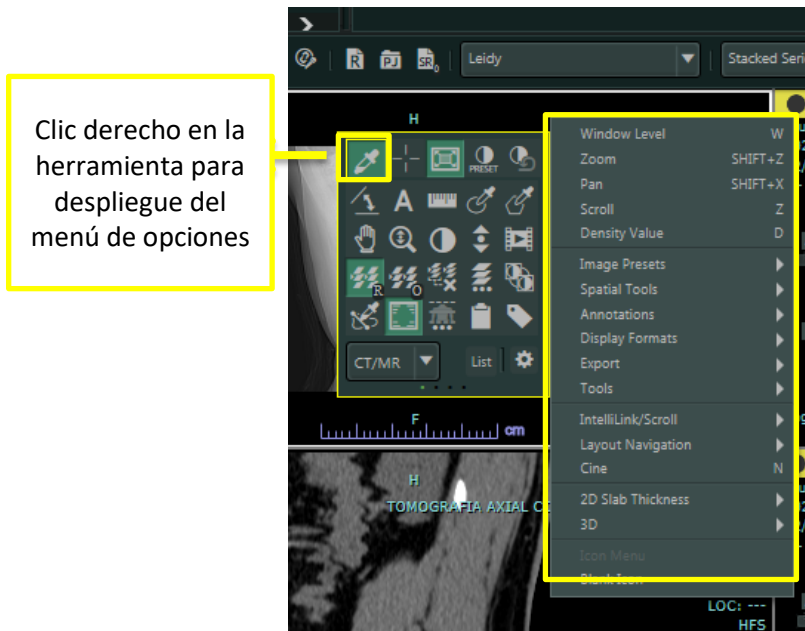


Ilustración 13 clic derecho en la herramienta



Ilustración 14 Nueva herramienta para Adicionar

HERRAMIENTA	ACCESO DIRECTO
Valor de Densidad	D
Lupa	O
Regla	R
Texto	T
Flecha	A
Angulo	G
Circulo	H
ROI Elíptico	E
ROI Mano Alzada	F
Etiqueta de Columna Vertebral	P
Mostrar / Ocultar Anotaciones	Shift + A
Mostrar /Ocultar Información Paciente	Shift + T
Copiar al Porta Papeles	Ctrl + C
Cuadrantes Mamografía	Q
NIVELES DE VENTANA	
Nivel de Ventana	W
Sharp – low	1 o CTRL + Num1
Sharp - medium	2 o CTRL + Num2
Sharp - high	3 o CTRL + Num3
Sharp - very high	4 o CTRL + Num4
Invertido	5 o CTRL + Num5
Revertir cambios de nivel de ventana (Display As Acquired)	9 (Teclado Numérico)

7. ICONOS DE LAS HERRAMIENTAS

The screenshot displays the SynapseRP software interface. At the top, there is a toolbar with several icons. Below the toolbar, a list of icons is shown, each with a corresponding text label describing its function. The icons are arranged vertically, and some are highlighted with a yellow dashed border. The labels are as follows:

- Cronología de tiempo
- Mi historia
- Buscar
- Firmar reporte (F8)
- Saltar estudio (F9)
- Reporte
- Abrir el Power Jacket
- Reporte estructurado DICOM y vista PDF
- Protocolo de lectura selección de menú
- Protocolo de lectura paso menú
- Ícono de anterior y siguiente.
- Diseño de página
- Guardar Snapshot
- Menú de Snapshot
- Configuración de vista, guía de usuario y acerca de Synapse
- Cerrar estudio

8. CARGAR DOCUMENTOS

Como parte del flujo de trabajo, usted podrá cargar el reporte de lectura para el estudio. Para ello le recomendamos utilizar el formato .pdf de Adobe, de esta manera será posible visualizarlos (sin necesidad de descarga) visualizarlo en el panel Documentos del PowerJacket

Recuerde que podrá identificar fácilmente en la lista de trabajo, aquellos estudios que cuenten con documentos adjuntos, en la columna documentos de la carpeta.

Para realizarlo tenga en cuenta:

Puede hacerlo desde la lista de trabajo o desde el estudio accediendo a la opción Documentos del PowerJacket:

- ✓ Si lo hace desde la lista de trabajo, realice clic derecho sobre el estudio, se abrirán las opciones del menú disponibles, seleccione la que indica Documentos
- ✓ Se abrirá el PowerJacket
- ✓ En la parte inferior de la información del estudio encontrará las opciones IMPORTAR y ESCANEAR
- ✓ Utilice la opción más adecuada

8.1 IMPORTAR: Si el documento ya se encuentra en su Computador, seleccione esta opción.

- ✓ Seleccione mediante un clic la opción IMPORTAR
- ✓ Se abrirá una ventana del explorador, que le permitirá ubicar el archivo dentro de su computador.
- ✓ Seleccione el o los archivos y confirme su selección.

8.2 ESCANEAR: Si el documento que desea incluir se encuentra en físico, podrá escanear directamente en la aplicación de Synapse PACS.

- ✓ Previamente realice la instalación del Scanner en su computador siguiendo las indicaciones del fabricante de su dispositivo
- ✓ Seleccione mediante un clic la opción Escanear
- ✓ Si es la primera vez que utiliza la aplicación en dicho computador, ejecute el instalador que se abrirá, siguiendo las indicaciones y haciendo clic en siguiente, cuando lo solicite (PARA MAS INFORMACION Y ASESORIA revise los instructivos de la pagina de MY SYNAPSE CLOUD)
- ✓ Si el escáner ya se encuentra instalado y funcionando, omita el paso anterior.

- ✓ Se abrirá la siguiente ventana

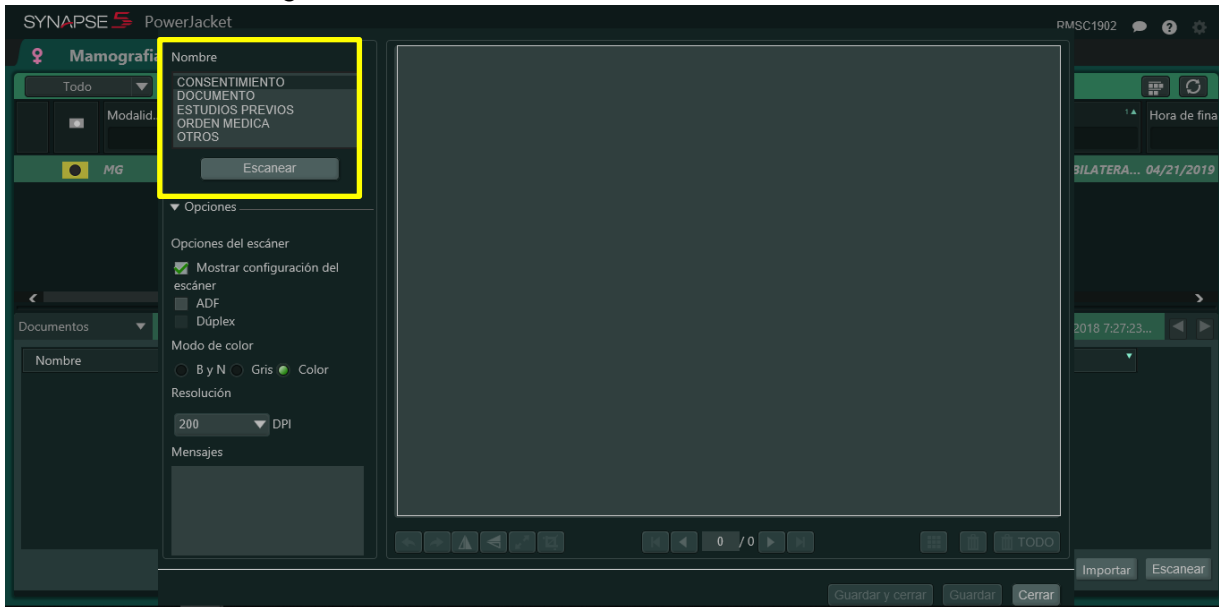


Ilustración 15 Ventana Escanear

- ✓ Seleccione el tipo de documento que agregara al estudio
- ✓ De clic a la opción Escanear para iniciar con la digitalización del documento de interés, este podrá contener 1 o mas páginas.
- ✓ Al finalizar la digitalización, seleccione la opción Guardar y Cerrar para cargar la información
- ✓ Aparecerá en la parte inferior del PowerJacket, un mensaje indicando “Importación correcta de documentos escaneado”

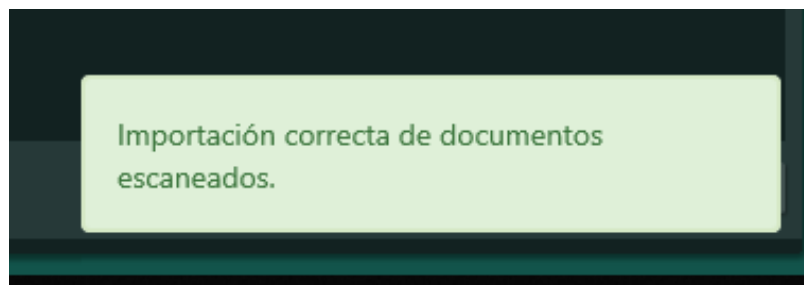


Ilustración 16 Importacion correcta de documentos escaneados

- ✓ En el panel de Documentos se mostraran los archivos con Nombre del archivo importado, Nombre del usuario que lo importó y la fecha - hora de la importación.

The screenshot displays the SYNAPSE 5 PowerJacket software interface. At the top, the patient record is identified as 'Mamografía, Prueba 7' for a 63-year-old patient (07/10/1955, MG7). The interface includes a navigation bar with 'Todo', 'Comparar', and 'Deshabilitar comparación' options. Below this is a table of study records:

Modalid...	Nº acceso	Hora/Fecha de Estudio	Cont...	Estado	Fuente	Coincidencia	Desc. proc.	Hora de fina
MG		10/09/2018 7:27:23 AM	4	Completado	SYNAPRUEBAS	100	MAMOGRAFIA BILATERA...	04/21/2019

Two document comparison windows are open, both titled 'MAMOGRAFIA BILATERAL - PRIME 10/09/2018 7:27:23 AM'. Each window contains a table of documents:

Nombre	Creado por	Fecha añadida
ESTUDIOPRV.PDF	RMSC1902	05/29/2019 1:10:14 PM

Buttons for 'Importar' and 'Escanear' are visible at the bottom of each document window.